***Zasady organizacji dyżurów w Miejskich Przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka w okresie wakacyjnym w 2024 r.***

Podstawa prawna:

* Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ( t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 900)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej  z dnia 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.)
* Zarządzenie Burmistrza Miasta Zielonka Nr 179/23 z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia harmonogramu przerwy w funkcjonowaniu miejskich przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka na rok szkolny 2023/2024.

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.) oraz wniosków dyrektorów miejskich przedszkoli i rady rodziców. Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

W roku szkolnym 2023/2024 opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach będzie organizowana w następujących terminach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa placówki** | **Adres placówki** | **Termin dyżuru wakacyjnego** | |
| **od** | **do** |
| 1. | Miejskie Przedszkole Nr 3  w Zielonce | ul. Prosta 24,  05-220 Zielonka | 01.07.2024 | 19.07.2024 |
| 2. | Miejskie Przedszkole Nr 5  w Zielonce | ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 7,  05-220 Zielonka | 22.07.2024 | 9.08.2024 |
| 3. | Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Małego Księcia  w Zielonce | ul. Stanisława Staszica 16,  05-220 Zielonka | 12.08.2024 | 30.08.2024 |

**Zasady ogólne**

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 30 sierpnia 2024 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do miejskich przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka
2. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do miejskich przedszkoli w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest okresem adaptacji dzieci**, które będą uczęszczały do miejskich przedszkoli od 1 września 2024 r..
3. Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny
   1. Złożenie *Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny (Załącznik nr 1)* w wyznaczonym terminie, tj. od 6 maja 2024 r. do 10 maja 2024r. w sekretariacie miejskiego przedszkola z którego dyżuru dziecko chce skorzystać.
   2. Przestrzeganie zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług Miejskich Przedszkoli w Zielonce,
   3. Przestrzeganie obowiązujących w Miejskich Przedszkolach w Zielonce : Statutu, Procedur i Regulaminów;
   4. Przestrzegania zasad przyprowadzania dzieci w czasie niezakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków, tj. **do godziny 8.30;**
   5. Wniesienia opłat za korzystanie z usług Miejskich Przedszkoli w Zielonce

(opłaty za pobyt i wyżywienie ) w wyznaczonym terminie tj. od 20 maja 2024 r. do 24 maja 2024 r. Brak wpłat w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z rezygnacją z miejsca podczas dyżuru wakacyjnego.

* 1. Jeśli dziecko będzie odbierane przez osoby inne niż rodzice/opiekunowie prawni, należy załączyć *Upoważnienie innych osób do odbioru dziecka z Przedszkola w trakcie dyżuru wakacyjnego (Załącznik nr 2).*
  2. Rodzic ma obowiązek poinformowania Dyrektora o rezygnacji z przyznanego miejsca najpóźniej **do 31.05.2024r.**

1. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny przedszkole dyżurujące przyjmuje „*Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny (Załącznik nr 1)”* i wpisuje dziecko na listę rezerwową.
2. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce o czym rodzice zostaną poinformowani przez sekretariat przedszkola w którym zwolniło się miejsce.
3. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.
4. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty pobierane są w takiej samej wysokości jak w miesiącach nie wakacyjnych i wynoszą: **1,00 zł**za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia usług wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz **14,00 zł** dzienna stawka żywieniowa.

Ze względów organizacyjnych wszystkie zgłoszone dzieci będą korzystały z pełnej oferty żywieniowej.

1. Zgłaszanie nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym odbywa się telefonicznie bezpośrednio do przedszkola do godz. 8.30.
2. Rodzice, którzy korzystają ze zniżki w opłatach z tytułu wielodzietności (lub inne ) w placówce macierzystej zobowiązani są do przedłożenia karty uprawniającej do zniżek w przedszkolu dyżurującym.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości   i zweryfikowanie danych ze złożonym upoważnieniem i wnioskiem o przyjęcie dziecka.
4. Dokumentacja zgromadzona w czasie dyżuru wakacyjnego przechowywana jest w sekretariacie Przedszkola.
5. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby dyżuru wakacyjnego wraz z dokumentacją przechowywane są przez okres jednego roku.

**TERMINARZ ZAPISÓW NA DYŻUR WAKACYJNY**

1. **06.05- 10.05.2024r.** - składanie „*Wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny”*

*(Załącznik nr 1)* w sekretariacie przedszkola z którego dyżuru dziecko chce skorzystać.

1. **17.05.2024r.** – ogłoszenie list dzieci przyjętych oraz list rezerwowych do wszystkich miejskich przedszkoli dyżurujących;
2. **20.05-24.05.2024r.**  – dokonanie wpłaty za dyżur wakacyjny we wskazanej wysokości na rachunek bankowy - **przez wszystkich rodziców**. Uwaga: rodzice/opiekunowie prawni dzieci z listy rezerwowej nie uiszczają opłaty we wskazanym terminie. Opłatę należy uiścić niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wolnym miejscu w przedszkolu dyżurującym.

**UWAGA:** Ze względów organizacyjnych rodzic ma obowiązek poinformowania Dyrektora o rezygnacji z przyznanego miejsca najpóźniej **do 31.05.2024r.**

## Dane do wpłat:

**Miejskie Przedszkole Nr 3, ul. Prosta 24 05-220 Zielonka**

Rachunek bankowy za wyżywienie – 16 1020 1042 0000 8102 0336 0229.

Rachunek bankowy opłaty za godziny – 90 1020 1042 0000 8802 0336 0203.

**Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Małego Księcia, ul. Staszica 16 05-220 Zielonka**

Rachunek bankowy za wyżywienie – 59 1020 1042 0000 8502 0335 9841.

Rachunek bankowy opłaty za godziny – 49 1020 1042 0000 8902 0335 9825.

**Miejskie Przedszkole Nr 5 ul. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka**

Rachunek bankowy za wyżywienie – 88 1020 1042 0000 8402 0330 4466.

Rachunek bankowy opłaty za godziny – 92 1020 1042 0000 8702 0330 4441.